

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique pour combler un poste au sein de notre section **Droit des Affaires** à notre bureau de Victoriaville.

Description du poste :

- Gestion des dossiers
- Effectuer des constitutions, dissolutions et fusions de sociétés
- Mettre à jour les livres de minutes des sociétés
- Effectuer les mises à jour au REQ
- Réviser et rédiger les contrats et résolutions requis dans le cadre des transactions et réorganisations corporatives

Exigences et compétences requises :

- DEC en techniques juridiques
- 1 an d'expérience dans le domaine juridique, un atout
- Excellente grammaire française
- Sens de l'organisation
- Minutie, précision et rigueur dans l'exécution des tâches
- Être responsable, discret(e) et autonome

Si le défi vous intéresse, faites nous parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : jmartel@groupeba.ca

Le Groupe Boudreau + Associés est maintenant présent à Drummondville, Valcourt et Victoriaville et offre à sa clientèle, l'ensemble des services juridiques d'avocats et de notaires les plus courants.