

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

Le Groupe Boudreau + Associés réunit les études opérant sous son nom dans les villes de Drummondville, Valcourt et Victoriaville, afin d'offrir aux clients de chacun de ces bureaux, les services d'avocats et de notaires les plus courants.

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique pour combler un poste à temps complet au sein de notre bureau de notaires, à Drummondville.

Description du poste :

- Préparer, rédiger et modifier les documents juridiques et contrats
- Minuter les actes et préparation des formalités nécessaires pour la publication après la signature
- Gérer des dossiers et communiquer avec divers intervenants
- Préparer la correspondance
- Autres tâches connexes

Exigences et compétences requises :

- DEC en techniques juridiques
- 1 an d'expérience dans le domaine juridique
- Excellente grammaire française
- Connaissance du logiciel Para-Maître, un atout
- Sens de l'organisation
- Minutie, précision et rigueur dans l'exécution des tâches
- Être responsable, discret(e) et autonome

Nous offrons une rémunération avantageuse et des conditions de travail de grande qualité incluant un régime collectif d'assurance et un fonds de pension.

Pour mieux connaître notre entreprise, n'hésitez pas à vous diriger vers groupeba.ca

Si le défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : jmartel@groupeba.ca.